BAYERISCHER GEWICHTHEBER- UND KRAFTSPORTVERBAND e.V.



Digitale Leistungsmeldung

BENUTZERANLEITUNG

Einfach. Sicher. Zukunftsorientiert.
Ihre Leistungen digital erfassen – heute für morgen.

SICHER
Nur Ihr Verein hat Zugriff auf Ihre Daten.

EFFIZIENT
Stammdaten nutzen – Aufwand jedes Jahr reduzieren.

TRANSPARENT
Alle wichtigen Werte werden automatisch berechnet.

DIGITAL
Überall verfügbar – mit Ihrem Microsoft-365-Konto.

FÜR VEREINE
Von Vereinen für Vereine entwickelt.

SCHNELLSTART

1. **Link öffnen**
   Öffnen Sie den vom BGKV bereitgestellten Link zur Anwendung.
2. **Anmelden**
   Melden Sie sich mit Ihrem Microsoft-365-Vereinskonto an.
3. **Starten**
   Die Leistungsmeldung startet automatisch – Ihr Verein ist bereits ausgewählt.

Tipp
Speichern Sie den Link als Favorit, für schnellen Zugriff in der Zukunft.

INHALT

1. Zugang zur Anwendung 2
2. Athleten aus Stammdaten übernehmen 3
3. Athletenleistungen erfassen 4
4. IAT-Punkte erfassen (optional) 5
5. Athletenleistungen bearbeiten 6
6. Mehrere Leistungen eines Athleten 6
7. Mannschaftsleistungen erfassen 7
8. Keine Mannschaftsmeldung 7
9. Leistungsmeldung abschließen 8
10. Hinweise 8

Gemeinsam stark.
Leistungen sichtbar machen.

FRAGEN ODER UNTERSTÜTZUNG?
Wir sind gerne für Sie da.

Bernd Hornof
Vizepräsident Sport Gewichtheben
Leistungssportkoordinator BGKV

vizesportgwh@bgkv.de
www.bgkv.de

BGKV Digitale Leistungsmeldung

Benutzeranleitung

Bayerischer Gewichtheber- und Kraftsportverband e.V.

---

1. Zugang zur Anwendung

Die digitale Leistungsmeldung wird über einen vom BGKV bereitgestellten Link aufgerufen.

Anmeldung

1. Link zur Anwendung öffnen
2. Mit dem vom BGKV bereitgestellten Microsoft-365-Vereinskonto anmelden
3. Die Anwendung startet automatisch

Der Verein wird anhand des verwendeten Benutzerkontos automatisch erkannt. Eine manuelle Vereinsauswahl ist nicht erforderlich.

Nach dem Start wird die für den Verein vorgesehene Leistungsmeldung geöffnet.

---

2. Athleten aus Stammdaten übernehmen

Zur Vereinfachung der Dateneingabe können Athletinnen und Athleten direkt aus den Vereinsstammdaten übernommen werden.

Hierzu steht die Funktion

„Athlet aus Stammdaten auswählen“

zur Verfügung.

Nach Auswahl eines Athleten werden die vorhandenen Stammdaten automatisch in die Eingabemaske übernommen.

Dazu gehören insbesondere:

- Vorname
- Nachname
- Geburtsjahr

- Geschlecht

Anschließend müssen lediglich die leistungsbezogenen Daten ergänzt werden.

Datenschutz und Vereinszuordnung

Jeder Verein sieht ausschließlich die eigenen Athletinnen und Athleten.

Die Zuordnung erfolgt automatisch über das verwendete Microsoft-365-Vereinskonto.

Ein Zugriff auf Athletendaten anderer Vereine ist nicht möglich.

Aufbau der Stammdaten

Athleten können jederzeit auch manuell erfasst werden.

Neu angelegte Athleten werden automatisch in den Vereinsstammdaten gespeichert und stehen bei zukünftigen Leistungsmeldungen zur Auswahl bereit.

Dadurch reduziert sich der Eingabeaufwand von Jahr zu Jahr erheblich.

---

3. Athletenleistungen erfassen

Für jede Leistung ist ein eigener Datensatz anzulegen.

Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet.

Folgende Angaben sind zu erfassen:

- Vorname *
- Nachname *
- Geburtsjahr *
- Geschlecht *
- Wettkampfdatum *
- Körpergewicht *
- Reißen *
- Stoßen *
- Wettkampf *
- Wettkampfort *

Automatische Berechnungen

Die folgenden Werte werden automatisch ermittelt bzw. berechnet:

- Altersklasse
- Gewichtsklasse
- Zweikampf
- Relativpunkte
- Q-Points
- Q-Points Masters

Die Berechnung der Gewichtsklasse erfolgt automatisch anhand von:

- Geschlecht
- Körpergewicht
- Wettkampfdatum

IAT-Punkte

Zusätzlich können IAT-Punkte erfasst werden.

Die Eingabe der IAT-Punkte ist optional und daher kein Pflichtfeld.

Für die Altersklassen

- Kinder
- Schüler
- Jugend

sollten die IAT-Punkte nach Möglichkeit mit erfasst werden, da diese Werte für verschiedene Auswertungen und Ranglisten benötigt werden.

Liegen keine IAT-Punkte vor, kann das Feld leer bleiben.

Leistung speichern

Nach Abschluss der Eingabe den Button

„Athlet speichern“

auswählen.

Die Leistung erscheint anschließend in der Athletenübersicht auf der linken Seite.

---

4. Athletenleistungen bearbeiten

Bereits gespeicherte Leistungen können jederzeit bearbeitet werden.

Vorgehensweise

1. Athleten in der Übersicht auswählen
2. Gewünschte Änderungen vornehmen
3. Button **„Athlet aktualisieren“** auswählen

Die Änderungen werden unmittelbar gespeichert.

---

5. Mehrere Leistungen eines Athleten

Ein Athlet kann mehrfach erfasst werden, sofern die Leistungen in unterschiedlichen Gewichtsklassen erzielt wurden.

Beispiel:

- Leistung 1 in der Gewichtsklasse -81 kg
- Leistung 2 in der Gewichtsklasse -88 kg

Beide Leistungen können erfasst werden.

Mehrfachmeldungen desselben Athleten in derselben Gewichtsklasse werden automatisch verhindert.

---

6. Mannschaftsleistungen erfassen

Über den Button

„Mannschaftsleistung erfassen“

gelangt man zur Mannschaftsmeldung.

Folgende Mannschaften können erfasst werden:

1. Mannschaft Masters I
2. Mannschaft Masters II
3. Mannschaft

Je Mannschaft können folgende Daten erfasst werden

- Liga
- Wettkampfdatum
- Wettkampfort
- Relativpunkte
- Q-Points
- Q-Points Masters

Nach Abschluss der Eingabe den Button

„Mannschaft speichern“

auswählen.

---

7. Keine Mannschaftsmeldung

Falls keine Mannschaftsleistungen vorhanden sind, kann direkt der Button

„Keine Mannschaft“

verwendet werden.

In diesem Fall wird die Mannschaftsmeldung übersprungen.

---

8. Leistungsmeldung abschließen

Nach Abschluss aller Eingaben kann die Meldung über den Button

„Meldung abschließen“

beendet werden.

---

9. Hinweise

- Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet.
- Gewichtsklassen werden automatisch anhand von Geschlecht, Körpergewicht und Wettkampfdatum ermittelt.
- Altersklassen werden automatisch anhand des Geburtsjahres berechnet.
- Zweikampf, Relativpunkte, Q-Points und Q-Points Masters werden automatisch berechnet.
- Bereits gespeicherte Leistungen können jederzeit bearbeitet und aktualisiert werden.
- Die Eingabe von IAT-Punkten ist optional.
- Für Kinder-, Schüler- und Jugendleistungen sollten IAT-Punkte nach Möglichkeit mit erfasst werden.
- Athleten können entweder aus den Stammdaten übernommen oder manuell neu angelegt werden.
- Neu angelegte Athleten stehen künftig automatisch in den Vereinsstammdaten zur Verfügung.

Support

Bei Fragen, Problemen oder Verbesserungsvorschlägen wenden Sie sich bitte an:

Bernd Hornof
Vizepräsident Sport Gewichtheben
Leistungssportkoordinator BGKV

E-Mail: vizesportgwh@bgkv.de

10. Digitale Rekordmeldung

Neu erzielte Bayerische Rekorde können direkt über die digitale Anwendung gemeldet werden. Die Rekordmeldung nutzt die vorhandenen Athletenstammdaten und prüft die eingetragenen Leistungen automatisch gegen die hinterlegten Bayerischen Rekorde bzw. Rekordstandards.

Rekordvorgang starten

- Rekordmeldung in der Anwendung öffnen.
- Wettkampf, Wettkampfort und Wettkampfdatum erfassen bzw. auswählen.
- Anschließend den Athleten aus den vorhandenen Stammdaten auswählen oder bei Bedarf neu anlegen.

Leistungen erfassen

Für den ausgewählten Athleten wird zunächst das Körpergewicht am Wettkampftag eingetragen. Danach können die erzielten Leistungen erfasst werden:

- Reißen: Leistung und Versuch
- Stoßen: Leistung und Versuch
- Zweikampf: wird aus Reißen und Stoßen geprüft; bei vollständiger Eingabe muss der Wert der Summe entsprechen.

Automatische Rekordprüfung

Die Anwendung ermittelt Altersklasse und Gewichtsklasse automatisch und vergleicht jede erfasste Leistung mit dem passenden Eintrag in den Rekordstandards.

- Bei einem hinterlegten Standard gilt eine Leistung ab Standard + 1 kg als neuer Rekord.
- Bei einem bereits bestehenden Rekord muss die neue Leistung höher als der bisherige Rekord sein.
- Wird kein neuer Bayerischer Rekord erreicht, wird dies unmittelbar angezeigt.

Besonderheit Junioren und Masters

Junioren werden zusätzlich in der Altersklasse Aktive geprüft. Masters ab 35 Jahren werden ebenfalls zusätzlich gegen die Aktivenrekorde geprüft. Erfüllt dieselbe Leistung beide Rekordbedingungen, werden automatisch zwei Rekordmeldungen erzeugt, z. B. **Junioren + Aktive** oder **M35 + Aktive**. Für Kinder, Schüler und Jugend bleibt die bisherige altersklassenspezifische Prüfung unverändert.

11. Rekordmeldung prüfen und absenden

Prüfansicht

Vor dem Absenden zeigt die Anwendung die erfassten Leistungen und die zugehörigen Vergleichswerte an. Bei Junioren und Masters ab 35 Jahren werden die primäre Altersklasse und die Aktivenwertung getrennt dargestellt.

- J = Junioren
- A = Aktive
- M35, M40 usw. = jeweilige Masters-Altersklasse
- Beispiel: „Neuer Bayerischer Rekord J + A“ bedeutet, dass die Leistung in beiden Altersklassen einen neuen Rekord darstellt.

Bereits gemeldete Athleten

Gespeicherte Rekordmeldungen werden in der Übersicht angezeigt. Bei einer Doppelwertung erscheint derselbe Athlet getrennt nach Altersklasse, z. B. einmal als Junior und einmal als Aktiver. Bereits gespeicherte Meldungen können vor der endgültigen Abgabe nochmals geöffnet und korrigiert werden.

Wettkampfprotokoll hochladen

Vor der verbindlichen Abgabe muss das Wettkampfprotokoll als Anlage hochgeladen und gespeichert werden. Ohne Protokoll kann die Rekordmeldung nicht abgeschlossen werden.

Rekordmeldung abschließen

- Nach dem Speichern des Protokolls den Button „Rekordmeldung abschließen“ auswählen.
- Alle Rekordmeldungen des Vorgangs werden verbindlich eingereicht.
- Die Meldungen werden anschließend dem zuständigen BGKV-Statistiker zur Prüfung vorgelegt.
- Bei Doppelwertungen werden die Altersklassen getrennt zur Genehmigung übermittelt.

Nach der Prüfung

Genehmigte Rekorde werden automatisch in die BGKV-Rekordstandards übernommen. Die Veröffentlichungsliste der Bayerischen Rekorde wird anschließend automatisch neu erzeugt. Abgelehnte Meldungen werden nicht als neuer Rekord übernommen.

> **Wichtig**
>
> Bitte vor dem endgültigen Absenden insbesondere Name, Geburtsjahr, Körpergewicht, Alters- und Gewichtsklasse, Versuchsnummern sowie die eingetragenen Leistungen kontrollieren. Korrekturen sollten vor dem Abschluss der Rekordmeldung vorgenommen werden.

Support
Bernd Hornof
Vizepräsident Sport Gewichtheben
Leistungssportkoordinator BGKV
E-Mail: vizesportgwh@bgkv.de