



Checkliste zur Durchführung von Einzelmeisterschaften und Turnieren des BGKV

1. Organisatorische Maßnahmen

1.1 Ca. 10-12 Wochen vor der Veranstaltung

- ▶ Erstellung der Ausschreibung und Besprechung dieser, zwischen dem Vizepräsidenten Sport GWH des BGKV bzw. dem Landesjugendleiter des BGKV (diese veranlassen die Veröffentlichung im Bayernsport und auf der BGKV-Homepage) und dem ausrichtenden Verein
- ▶ Anfrage nach Werbegeschenken, Zuschüssen und Ehrenpreisen bei Sponsoren, Handel und Kommunalpolitikern
- ▶ Anfragen bei Bürgermeister, Stadt- und Landräten zur Teilnahme an Veranstaltungseröffnung oder Grußworte zwischen den Veranstaltungen

1.2 3 Wochen vor der Veranstaltung (nach Meldeschluss)

- ▶ Erstellung Teilnehmerlisten, Gruppeneinteilung und Zeitplan in Absprache mit dem Wettkampfleiter (berücksichtigen: 1 Aufwärmstembrett für max. 4 Heber/Gruppe)
- ▶ Weiterleitung des Zeitplans und der Teilnehmerlisten an den SpoWa GWH bzw. den Landesjugendleiter zur Veröffentlichung im Bayernsport und auf der Homepage (keine handschriftlichen Dokumente, die Dokumente sind digital als .pdf, .doc oder .xls zur Verfügung zu stellen)
- ▶ Weiterleitung des Zeitplans und der Gruppeneinteilung an den KR-Obmann zur KR-Einteilung
- ▶ Bestellung: Medaillen, Pokale, Urkunden, Banner mit Art der Veranstaltung z.B. „Bayerische Meisterschaft der Senioren_Junioren“ (optional: Veranstaltungsheft, Werbeplakate)
- ▶ Anforderung der BGKV-Verbandsfahne und des Wanderpokals (Aktiven-Vereinswertung), vom SpoWa GWH
- ▶ Organisation Wettkampfhelfer: Sprecher, Protokollführer, Versuchsermittler, Zeitnehmer, Scheibenstecker, Verkauf von Speisen und Getränken, Startkartenausgabe, Urkundenschreiber, Siegerehrung, (bei Mehrkampfveranstaltungen: Helfer für Athletik in Absprache mit KR-Obmann)
- ▶ Organisation Sanitätsdienst

1.3 Zur Veranstaltung ist das Vorhandensein folgender Materialien/Personen/Räumlichkeiten sicherzustellen

- ▶ Alle Vorbereitungen, materiell und personell, welche unter 1.1 und 1.2 aufgeführt sind müssen ausgeführt bzw. körperlich vorhanden sein
- ▶ Wertungsanlage mit Anzeige der Zeit, Hantelgewicht, und akustischem Signal für Zeitablauf und Wertung (die BGKV-Wertungsanlage kann für Jugendmeisterschaften angefordert werden)
- ▶ Sprecheranlage
- ▶ Anzeige mit aktueller Übersicht des Wettkampfstandes (außer bei Mehrkampfmeisterschaften)
- ▶ Es ist für ausreichend Aufwärmbohlen und Scheibenmaterial zu sorgen (Durchschnittlich mindestens ein kompletter Wettkampfhantelsatz je Stembrett bei max. Belegung von 4 Athleten/Aufwärmbohle/Gruppe) ggf. Absprache mit teilnehmenden Vereinen
- ▶ Es sind genügend 15 kg Damen-/Schülerhanteln bereit zu halten (1x für Wettkampfbrett, mind. 1 pro 4 Athleten/Gruppe) ggf. Absprache mit teilnehmenden Vereinen
- ▶ Bei Wettkämpfen und Turnieren mit Kinder/Schülern sind mindestens zwei 5kg-Wettkampfstangen bereit zu halten, ggf. Rücksprache mit Wettkampfleiter
- ▶ genügend Magnesium/Kolophonium in geeigneten Behältnissen
- ▶ 1 Wettkampfwaaage + 1 Probewaage (diese muss stetig zugänglich sein) ggf. Absprache mit teilnehmenden Vereinen bzw. dem Wettkampfleiter
- ▶ Die BGKV-Verbandsfahne ist deutlich sichtbar im Bereich des Wettkampfbrettes aufzuhängen (Der Verband hat das Recht ggf. Sponsorenbanner mit aufhängen zu lassen)
- ▶ Tisch mit Medaillen und Ehrenpreisen (muss den Athleten sichtbar und eindeutig gekennzeichnet vor Beginn der Wettkämpfe zur Ansicht bereit stehen)
- ▶ Siegerpodest
- ▶ Installation von geeigneter Software zur Versuchsermittlung, Protokollführung und Anzeige
- ▶ Vorbereitete Startkarten und Quittungen (Vereinsweise)
- ▶ Öffentlich ausgehängte Teilnehmerlisten und Zeitplan (ggf. inklusive Nachmeldungen)
- ▶ Vorbereiteter Wiegeraum (Wettkampfwaaage, Tisch und Sitzmöglichkeit für 2 Kampfrichter)
- ▶ separater Standort zum Probewiegen
- ▶ Bei Veranstaltungen ist eine Räumlichkeit für evtl. Dopingkontrollen bereit zu halten.
- ▶ Vervielfältigungsmöglichkeit der Ergebnislisten für die teilnehmenden Vereine und Presse
- ▶ Wertungskelle(n) für Kampfrichter
- ▶ aktuelle Bayerische und Deutsche Rekordlisten (+ Vordruck Rekordprotokoll)
- ▶ Material für Mehrkampfmeisterschaften: Breites Klebeband (zur Markierung der Ballpositionen beim Stern-/Pendellauf und für die Absprungrinie beim Schlussdreisprung), 4 große Medizinbälle, 4 Stoppuhren, 2 Maßbänder (mind. 20 m für Schlussdreisprung und Kugelschockwurf) 1 Stab zur Markierung für Sprungweite, 1 Begrenzungsbalken (mit Möglichkeit zur Fixierung gegen Verrutschen), Schock-Kugeln (2kg,3kg,4kg u. 5kg)

- ▶ Für Meisterschaften mit Technikwertung ist die Verbands-Wertungs-Anlage durch den KR-Obmann oder Vertreter rechtzeitig am Wettkampfbrett zu installieren. Vorkehrungen bzgl. Stromverbindungen sind mit diesen abzuklären.
- ▶ Während der kompletten Wettkampfzeit ist die Anwesenheit eines Sanitätsdienstes sicher zu stellen
- ▶ Gastronomische Betreuung

1.4 Optional kann folgendes organisiert werden (muss nicht)

- ▶ Rahmenprogramm
- ▶ Beamer (vom BGKV)

2. Nach der Veranstaltung

- ▶ Spätestens 48 Stunden nach Wettkampfe: Bericht + Wettkampfprotokolle + Fotos an den SpoWa GWH bzw. den Landesjugendleiter zur Veröffentlichung im Bayernsport und auf der Homepage (keine handschriftlichen Dokumente, die Dokumente sind digital als .pdf, .doc oder .xls zur Verfügung zu stellen) → **Voraussetzung für Kostenerstattung** (Hallenmiete + Beamer-Einsatz lt. Kostentabelle BGKV-Handbuch)
- ▶ Antrag auf Kostenerstattung, mit Angabe der Bankverbindung des Vereins, bei der Geschäftsstelle einreichen

Stand: 11.12.16

gez. Florian Sperl, Vizepräsident Sport Gewichtheben